

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

ARTICLE 1 - Application des conditions générales de vente

Les présentes Conditions Générales ont pour objet de définir les modalités et conditions dans lesquelles la SHME permet à ses Clients de bénéficier de l'ensemble des services disponibles sur le présent site et décrits plus amplement ci-dessous (réservations par exemple).

Préalablement à toute réservation sur le site, le Client déclare qu'il agit à des fins personnelles, avoir la pleine capacité juridique lui permettant de s'engager au titre des présentes Conditions.

La SHME se réserve le droit de modifier ou compléter, à tout moment, tout ou partie des présentes Conditions Générales de Vente. La seule version applicable sera celle en vigueur au moment de la réservation par le Client sur le site.

Les Conditions Générales et les Conditions Particulières applicables expriment l'intégralité des obligations des parties. Aucune autre condition communiquée par le Client ne pourra s'y intégrer.

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent aux prestations fournies par l'établissement.

Ces conditions générales de ventes sont adressées au client en même temps que le devis, pour lui permettre d'effectuer sa réservation. Toute réservation implique donc de la part du client l'adhésion entière et sans réserve aux présentes conditions à l'exclusion de tout autre document tel que prospectus, documents commerciaux, etc.

En cas de contradiction entre les Conditions Particulières et les Conditions Générales, les Conditions Particulières seront les seules applicables pour l'obligation en cause.

En cas de contradictions entre, d'une part, les Conditions Générales, de quelque nature que ce soit, d'un partenaire et d'autre part, les présentes Conditions Générales, les stipulations des présentes seront les seules applicables pour l'application en cause.

Si une ou plusieurs stipulations des Conditions Générales sont tenues pour non valides ou déclarées comme telles en application d'une loi, d'un règlement ou à la suite d'une décision passée en force de chose jugée d'une juridiction compétente, les autres stipulations garderont toute leur force et leur portée.

La langue faisant foi est le français. Si les Conditions Générales venaient à faire l'objet d'une traduction en langue étrangère, la langue française prévaudra sur toute autre traduction en cas de contestation, litige, difficulté d'interprétation ou d'exécution des présentes conditions et, de façon plus générale, concernant les relations existant entre les parties. Le Client reconnaît et accepte que la SHME puisse céder les présentes Conditions Générales ainsi que l'ensemble des droits et obligations qui y sont attachés, à tous tiers, sans accord préalable et écrit du Client. Le Client accepte qu'une telle cession libère la SHME pour l'avenir. Le Client ne peut céder les Conditions Générales, ni les droits et obligations qui y sont rattachés, aux tiers, sans l'accord préalable et écrit de la SHME.

ARTICLE 2 - Contrat

Le client confirme sa réservation par mail, courrier, appel téléphonique ou sur place.

Cette confirmation de réservation doit obligatoirement être accompagnée d'une garantie par carte de crédit Visa, Master Card ou American Express, cette liste peut évoluer.

L'Hôtel Royal Bon Repos validera la réservation auprès du Client par courrier électronique.

Si le Client confirme sa réservation par email, la saisie des informations bancaires requises ainsi que l'acceptation des présentes Conditions Générales de Vente et des Conditions Particulières par voie électronique constitue un contrat électronique entre les parties ; ce contrat électronique vaut preuve entre les parties de la réservation et de l'exigibilité des sommes dues en exécution de ladite réservation.

Si le Client confirme sa réservation par courrier, appel téléphonique ou sur place, le relevé, par l'hôtel, des informations bancaires requises ainsi que l'acceptation des présentes Conditions Générales de Vente et des Conditions Particulières par retour de courrier, sur place, par voie électronique (suite à appel téléphonique), constitue un contrat entre les parties ; ce contrat vaut preuve entre les parties de la réservation et de l'exigibilité des sommes dues en exécution de ladite réservation.

ARTICLE 3 - Réservation – Garantie, Arrhes

Cette confirmation doit obligatoirement être accompagnée d'une garantie par carte de crédit Visa, Master Card ou American Express. L'hôtel validera la réservation auprès du Client par mail.

Lors de son arrivée, le Client, et les éventuelles personnes l'accompagnant, doit présenter sa pièce d'identité. Il est également tenu de présenter la carte de crédit qui lui a permis de garantir sa réservation ; cette carte doit obligatoirement être à son nom ou au nom de la (ou de l'une des) personne qui l'accompagne. Ceci à des fins de

prévention de fraude à la carte bancaire.

ARTICLE 4 - Prix

Les prix indiqués pour l'hébergement sont à entendre par chambre pour le nombre de personnes et la date sélectionnée.

Les tarifs sont exprimés en euros TTC et dans la devise commerciale de l'établissement ; ils ne sont valables que pour la durée indiquée sur le site.

La taxe de séjour n'est pas incluse dans le prix, sauf mention contraire sur le site, et sera réglée à la fin du séjour à l'établissement par le Client.

Sauf mention contraire sur le site, les options, telles que petit déjeuner, parking, etc ... , qui ne sont pas proposées au moment de la réservation ne sont pas incluses dans le prix.

Les tarifs annoncés par l'établissement, en réponse à la demande de réservation du Client, sont fermes jusqu'à la confirmation de son séjour par le Client ou jusqu'à la date de fin de levée d'option éventuellement mentionnée par l'hôtel, date à partir de laquelle ils sont susceptibles d'être modifiés en fonction des conditions économiques.

Les tarifs pourront être modifiés en cas de changement législatif et/ou réglementaire susceptible d'entraîner des variations de prix tels que : modification du taux de TVA applicable, instauration de nouvelles taxes, etc ...

Certaines offres promotionnelles sont uniquement disponibles sur le site et ne pourront, en aucun cas, être vendues à la réception de l'hôtel.

Deux types de tarifs sont proposés au Client :

Tarif Flexible, remboursable, annulable ou modifiable au delà de 15 jours avant la date d'arrivée. (FLEX)

Tarif Non Remboursable, non annulable, non modifiable. (NR)

ARTICLE 5 - Modalité de règlement

Le Client communique ses données de paiement soit :

Pour prépayer la réservation avant le séjour

Au titre de la garantie de sa réservation

Au titre de la procédure de check-out en ligne.

Les coordonnées de paiement communiquées sur le site ou à la personne responsable des réservations, en l'occurrence la carte de crédit, doivent être valables au moment du séjour.

La carte de crédit du Client peut faire l'objet d'un examen de validité et peut être refusée pour les raisons suivantes : carte volée ou bloquée, plafond atteint, erreur de saisie, etc ...

Les moyens de paiement peuvent être, en ligne, cartes Visa, Mastercard, American Express ; et auprès du service de réservation cartes Visa, Mastercard, American Express

Si le Client n'a pas prépayé son séjour, il pourra lui être demandé, à son arrivée, un dépôt de garantie ou une autorisation de débiter la carte bancaire en vue de garantir le paiement des sommes correspondant aux prestations consommées dans l'établissement.

Le prépaiement comprend le montant total indiqué lors de la réservation.

Les conditions de règlement du prix se divisent comme suit :

À la fin du séjour du Client, les arrhes prélevées pour la période initialement prévue seront déduites sur la facture finale. Le solde de la facture ainsi établie est payable à réception le jour du départ.

Aucun délai de paiement n'est accordé.

Les extras (chambres et/ou nuit supplémentaires, lits supplémentaires, parking, animaux de compagnie, blanchisserie, boissons, téléphone, taxe de séjour, petit-déjeuner, etc ...) consommés par le Client, seront ajoutés sur la facture finale.

Tout retard de règlement donnera lieu à la facturation des pénalités de retard égales à 1 fois et demi le taux d'intérêt légal en vigueur sans mise en demeure préalable.

ARTICLE 6 - Annulation totale ou partielle, modification

1/ ANNULATIONS:

Tarif Flexible

Pour toute annulation du séjour intervenant 15 jours et plus avant le jour de votre arrivée, nous ne prélevons aucun frais.

Pour toute annulation ou modification tardive, soit 14 jours et moins avant le jour de votre arrivée, ou non-présentation, nous prélevons le montant total de la réservation.

Tarif Non remboursable, non annulable, non modifiable (NR)

Le montant total de la réservation est prélevé le jour de la réservation.

Le montant total prélevé restera acquis en cas d'annulation ou de non présentation.

Le montant total prélevé restera acquis en cas de modification. Le coût de cette (ou ces) modification(s) s'ajoutera à la facturation finale.

2/ MODIFICATIONS

Demande intervenant plus de 15 jours avant la date d'arrivée,

Toute demande de modification d'une ou plusieurs prestations au regard de la réservation validée par l'hôtel devra être adressée par mail à l'établissement. La modification ne pourra être acceptée et confirmée qu'en fonction des disponibilités et possibilités de l'établissement au moment de la demande d'une part et selon le type de réservation effectuée (Flexible, NR) d'autre part. Elle pourra être susceptible de générer un coût supplémentaire.

Demande (ou modification unilatérale du Client) intervenant moins de 15 jours avant la date d'arrivée,

Dans le cas d'un séjour écourté, d'une date d'arrivée décalée, d'un nombre de personnes modifié ou de tout autre fait changeant le contrat de réservation d'origine, le montant du séjour validé par l'établissement avant modification par le Client sera entièrement facturé ainsi que les modifications qui génèrent un coût supplémentaire. Le total des arrhes versé restera acquis et sera déduit de la facture finale.

ARTICLE 6 - Réception

ARTICLE 7 - Organisation de la réservation

1/ CHAMBRES:

Leur Mise à disposition

Du 1^{er} octobre au 30 avril **entre 16h et 20h**

Du 1^{er} mai au 30 septembre **entre 15h et 21h**

Arrivées tardives

Des frais de dépassement du créneau horaire d'arrivée seront appliqués comme suit :

Du 1^{er} octobre au 31 mai, **20€ par heure de dépassement** entre 21h et minuit

Du 1^{er} juin au 30 septembre, **20€ par heure de dépassement** entre 22h et minuit

Toute l'année, **50€ par heure de dépassement** au-delà de minuit

Toute heure de dépassement est dûe

Départs tardifs

Les chambres doivent être libérées, le jour du départ, **à 11h** au plus tard.

Tout dépassement de ce délai peut entraîner la facturation des frais suivants :

Entre 11h et 14h, **30€ par heure** supplémentaire

Au delà, **une nuitée supplémentaire** au tarif du mois en cours.

Toute heure de dépassement est due

Aménités:

Entièrement conçu avec des produits et odeurs naturels, exclusivité de l'hôtel, **un cadeau de bienvenue** vous attend sur le lit de votre chambre.

Dans la salle de douche : sont **mis à votre disposition** dans des distributeurs prévus à cet effet gel douche et shampoing (deux en un) , savon liquide pour les mains. Savon dur, crème pour le corps, sont disponibles près de la vasque. L'ensemble de ces produits est fabriqué, par une entreprise familiale, **sans paraben et sans produits chimiques.**

A la réception : sur **simple demande de votre part** nous vous fournissons bonnet de douche, brosse à dents, dentifrice, kit de rasage, peigne, kit de couture, bâtonnets, coton à démaquiller. Une magnifique **circeuse à chaussures**, électrique, est à votre disposition dans le hall de la réception.

Prêts

Nous tenons **à votre disposition** : masques de nuit pour les yeux, chargeurs apple (ancien et nouvel embout) pour Ipad, Iphone, etc ..., adaptateurs, parapluies, journaux.

2/ PETIT DEJEUNER:

Nos petits déjeuners étant composés de produits frais achetés au marché tous les matins, nous demandons à nos clients de les réserver au plus tard la veille pour le lendemain, ou pour toute la durée de leur séjour. Toute **annulation** doit être faite auprès de la réception, au plus tard la veille pour le lendemain, avant 20h du 1^{er} octobre au 31 mai et avant 22h du 1^{er} juin au 30 septembre. Au-delà, l'hôtel prélèvera **une somme forfaitaire de 8€** par petit déjeuner non annulé.

3/ PARKING :

Nous disposons d'un parking privé et sécurisé, payant, uniquement sur réservation.

Du 1^{er} octobre au 31 mai, **16€ par nuit** et par voiture

Du 1^{er} juin au 30 septembre, **18€ par nuit** et par voiture

Les motos et scooters seront facturées **demi-tarif**

Les vélos pourront y stationner **gratuitement**

4/ ASCENSEUR :

L'établissement est constitué de trois niveaux (RCH, 1^{er} étage, 2^{ème} étage). Il ne possède pas d'ascenseur ou de monte-charge. L'escalier compte 21 marches par niveau.

5/ BAGAGERIE :

A la demande du Client une bagagerie est tenue à sa disposition pour y garder valises et/ou sacs de voyage.

4/ CONSIGNES SPECIFIQUES :

Le client ne pourra apporter de l'extérieur **ni boissons, ni denrées alimentaires** sans autorisation préalable de la direction. Le client s'engage à faire respecter, par les participants et leurs invités, l'ensemble des consignes et règlements de l'établissement (notamment **l'interdiction de fumer**). Le client veillera à ce que les participants ne perturbent pas l'exploitation de l'établissement ni ne portent atteinte à la sécurité de l'établissement ainsi que des personnes qui s'y trouvent.

En cas de transgression de l'interdiction de fumer dans la chambre, et sur sa terrasse, dont le Client est responsable pendant toute la durée de son séjour, il sera lui facturé un **supplément de 100€** ; il en va de même pour les boissons et denrées alimentaires qui seront assujetties au même **supplément de 100€**, sauf dans le cas de la location d'une kitchenette.

ARTICLE 8 - Long séjour

En cas de séjour supérieur à une semaine, une facturation sera établie chaque semaine.

ARTICLE 9 - Séjours promotionnels et « packages »

Les séjours promotionnels et « packages » sont non cumulables, non modifiables, ni annulables et sont valables au prix et dates indiquées. Le montant total de la réservation est prélevé le jour de la confirmation de la réservation par le Client. Toute modification ou annulation est impossible après la réservation. En cas d'annulation, le montant du forfait prélevé lors de la réservation est intégralement acquis.

ARTICLE 10 - Assurance – détérioration – casse – vol

Le client doit assurer la garde de ses biens et matériels. Un coffre-fort en chambre est à sa disposition. Le client devra informer immédiatement l'établissement de toute dégradation dont il serait à l'origine. Il est responsable de l'ensemble des dommages causés par son intermédiaire et s'engage, en cas de dégradation des lieux et/ou des objets et meubles mis à disposition, (chambre et sa terrasse, espaces communs tels que réception, jardin, jardin d'hiver, salon, bar, billard, sanitaires, parking, etc ...) à supporter l'ensemble des coûts de remise en état.

ARTICLE 11 - Engagements et responsabilité du Client

Le Client est seul responsable de son choix de services et de réservation sur le site, la SHME ne peut donc en aucun cas être responsable à cet égard. Le Client est également seul responsable des informations communiquées au moment de la réservation sur le site, la SHME ne peut donc, là non plus, être tenue pour responsable d'informations erronées ou frauduleuses communiquées par le Client. En outre, le Client est seul responsable de toute réservation effectuée pour son compte et/ou le compte de tiers, y compris des mineurs, sauf à démontrer une utilisation frauduleuse ne résultant d'aucune faute ni négligence de sa part. Le Client s'engage à utiliser le site et les services y afférents en respectant la réglementation applicable et les présentes Conditions Générales. En cas de manquement du Client au titre des présentes Conditions Générales, ce dernier est responsable des dégâts qu'il a causés à la SHME et/ou aux tiers. A ce titre, le Client s'engage à garantir la SHME contre l'ensemble des réclamations, actions ou recours de toute nature qui pourraient en résulter et à l'indemniser de tous dommages, frais ou indemnités quelconque y afférents.

En particulier, le Client s'engage, en réalisant une réservation définitive d'un service, à en payer le prix et à respecter les Conditions Particulières y afférentes, comme précisé ci-après :

- Toute réservation ou paiement qui seraient irréguliers, inopérants, incomplets ou frauduleux pour un motif imputable au Client entraînera l'annulation de la réservation du service aux frais du Client, sans préjudice de toute action que la SHME pourrait tenter à son encontre.
- Tout comportement contraire aux bonnes mœurs et à l'ordre public au sein de l'hôtel ainsi que le non-respect du Règlement Intérieur de l'établissement, amènera la direction de l'hôtel et/ou tout autre prestataire du service à demander au Client de quitter les lieux sans aucune indemnité ou remboursement si un règlement a déjà été effectué. Dans le cas où aucun règlement n'a déjà été effectué, le Client devra s'acquitter du prix des services consommés avant de quitter les lieux.

Le client donc, par exemple, s'engage à n'inviter aucune personne dont le comportement est susceptible de porter préjudice à l'établissement, ce dernier se réservant le droit d'intervenir si nécessaire.

Le Client est tenu de se conformer à la politique de sécurité du fournisseur d'accès internet de l'établissement, y compris aux règles d'utilisation des moyens de sécurisation mis en œuvre dans le but de prévenir l'utilisation illicite des ressources informatiques et de s'abstenir de tout acte portant atteinte à l'efficacité de ces moyens.

ARTICLE 12 - Engagements et responsabilité de la SHME

Dans le cadre d'une obligation de moyens, la SHME s'engage à fournir un accès au site et aux services proposés en respectant les Conditions Générales et à agir avec diligence et compétence et tout mettre en œuvre, dans une limite raisonnable, afin de remédier à tout dysfonctionnement qui serait porté à sa connaissance.

L'établissement pourra néanmoins se trouver dans l'obligation de suspendre le site sans préavis, notamment pour des raisons techniques de maintenance, sans que ceci n'entraîne sa responsabilité.

Le Client reconnaît et accepte que la responsabilité de la SHME ne saurait être engagée pour tous les inconvénients ou dommages liés à l'utilisation du réseau internet tels que :

Une mauvaise transmission et/ou réception de toute donnée et/ou information sur internet.

Défaillance de tout matériel de réception ou des lignes de communications

Tout dysfonctionnement du réseau internet empêchant le bon fonctionnement du site et/ou de la réservation des services.

Le site peut renvoyer vers des liens hypertextes appartenant à d'autres sites web édités et gérés par des tiers pour lesquels l'établissement dégage toute responsabilité quant au contenu de ces sites et aux services qui y sont proposés. Il est précisé que les partenaires sont responsables de la promotion des offres diffusées sur leurs propres sites web. La décision de consulter des sites tiers web relève donc de la pleine et entière responsabilité du Client.

ARTICLE 13 - Force majeure

Aucune des parties ne pourra être tenue responsable à l'égard de l'autre partie en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un cas de force majeure. Il est expressément convenu que la force majeure suspend, pour les parties, l'exécution de leurs obligations réciproques et que chaque partie supporte la charge des frais qui en découlent. L'établissement pourra se dégager de ses obligations ou en suspendre l'exécution s'il se trouve dans l'impossibilité de les assumer du fait de la survenance d'un cas de force majeure, et notamment en cas de destruction totale ou partielle de l'établissement, grève etc...

En cas de force majeure ou d'un autre événement exceptionnel qui empêche de réaliser le service, et notamment de mettre la chambre de l'hôtel réservée à disposition du Client, l'établissement se réserve la possibilité de faire héberger totalement ou partiellement le Client dans un hôtel de proximité et de catégorie équivalente pour les prestations de même nature, sous réserve de l'accord du Client. Les frais inhérents au transfert restent à la charge de l'établissement, qui ne pourra être recherché en paiement d'une quelconque indemnité complémentaire.

ARTICLE 14 - Service Client et réclamations

Le service Client est à votre disposition pour toute réclamation relative à une réservation d'un Service sur le site. Il est nécessaire d'adresser vos réclamations relatives à une inexécution ou une mauvaise exécution des Services par écrit au Service Client de l'établissement – 11 Rue Jean Aicard – 83120 Sainte Maxime, et ce, dans les huit jours après la date de réalisation du Service.

ARTICLE 15 - Loi applicable et règlement des litiges

Les Conditions Générales sont régies par le droit français, sans faire obstacle aux dispositions impératives protectrices, éventuellement applicables, du pays de résidence des consommateurs.

Pas d'ascenseur

- Conciergerie
- Environnement
- enfants